



La Commune de Tigy recherche un Animateur Péri-scolaire et extrascolaire

Le service animation participe à la mise en œuvre de la politique municipale à destination des enfants de 3 à 15 ans dans les cadres péri et extra-scolaire, conformément au projet éducatif de la collectivité.

Il agit dans l'intérêt de l'enfant, dans un souci de cohérence d'action entre les structures et dans les différents temps, dans le cadre d'un partage temporel des responsabilités éducatives.

Activités Principales :

Sous l'autorité du responsable du Service Animation vous assurerez les missions suivantes :

Prendre en charge et encadrer les enfants sur les temps suivants :

La pause méridienne, l'accueil périscolaire du matin et du soir

L'accueil de loisirs des mercredis (3-11 ans)

La journée d'accueil de loisirs durant les petites et grandes vacances

- En tant qu'animateur (3-11 ans)
- Animer un Conseil Municipal des jeunes (9-13 ans)
- Encadrer un point jeunesse (11-15ans)

Compétences recherchées :

- Participer à l'élaboration et mettre en œuvre le projet pédagogique
- Participer aux réunions d'équipe
- Mettre en place des animations découlant du projet pédagogique
- Veiller à la sécurité physique et affective des enfants
- Tenir compte des capacités, du rythme et des besoins de l'enfant
- Appliquer les premiers soins
- Être à l'écoute des enfants

Savoirs être :

- Sens des responsabilités
- Bonnes qualités relationnelles et d'écoute
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissances des droits de l'enfant et la protection des mineurs
- Expérience dans l'encadrement des enfants ; souhaité
- Réactivité, disponibilité
- Créativité et force de propositions
- Fermeté, bienveillance, patience et sérieux
- Esprit d'équipe et de cohésion
- Discrétion professionnelle
- Sens du service public

Niveau :

- BAFA (ou équivalence)
- PSC1 Souhaité

CDD, poste à temps complet : 35h/semaine

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et à CV à accueil@tigy.fr ou bien par courrier

Mairie de Tigy
32 rue de Sully
45510 TIGY



La Commune de Tigy recherche un Agent d'entretien des locaux

Activités Principales :

L'agent d'entretien réalise les travaux de nettoyage ou toute autre tâche d'exécution simple :

- Maintenir la propreté des locaux scolaires, administratifs & techniques (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires)
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants,
- Aérer les espaces,
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main,
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations.

Compétences recherchées :

- Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements,
- Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines)
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter,
- Connaître l'environnement de la collectivité,
- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité,
- Connaître les règles de base de sécurité,
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits,
- Connaître les conditions de stockage des produits et savoir les différencier,
- Savoir identifier les surfaces à traiter,
- Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter,
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.

Savoirs être :

- Réactif(ve),
- Dynamique,
- Organisé(é),
- Communicant(e),
- A l'écoute,
- Sens des responsabilités

Poste à pourvoir dès que possible, CDD, poste à temps non compter : 10h/semaine. Grande amplitude horaire (interventions en dehors des heures et jour de fréquentation des locaux)

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et à CV à accueil@tigy.fr ou bien par courrier

Mairie de Tigy
32 rue de Sully
45510 TIGY